

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025603217397 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.02.2024 за ГРН 2245600042037



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к
постановлению
администрации Гоцкого
района от 03.02.24 № 108-17

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОГРОМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

(полное наименование автономного общеобразовательного учреждения)

с. Погромное, 2024

Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Погроминская средняя общеобразовательная школа (далее – МАОУ Погроминская СОШ) создано на основании Постановления администрации Тоцкого района Оренбургской области.

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Погроминская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование образовательной организации: МАОУ Погроминская СОШ.

1.3. Организационно-правовая форма и тип образовательной организации: некоммерческое автономное общеобразовательное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником автономного учреждения является: муниципальное образование Тоцкий район Оренбургской области, в лице администрации Тоцкого района. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения в соответствии с уставом МО Тоцкий район осуществляет Районный отдел образования администрации Тоцкого района Оренбургской области (далее – учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества МАОУ Погроминская СОШ в соответствии с Положением о районном отделе образования осуществляет муниципальное образование Тоцкий район Оренбургской области (далее – собственник).

1.5. По типу образовательной организации автономное учреждение является общеобразовательной организацией.

1.6. Фактический адрес: 461100 Оренбургская область, Тоцкий район, с. Погромное, ул.Ленина, 28

Юридический адрес: 461100 Оренбургская область, Тоцкий район, с. Погромное, ул.Ленина, 28.

1.7. МАОУ Погроминская СОШ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. МАОУ Погроминская СОШ является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления МО Тоцкий район и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) предоставление разностороннего, универсального, базового и профильного образования в сочетании с вариативными компонентами

образования;

2) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, в целях успешной социализации;

4) обучение и воспитание в интересах личности, семьи, общества и государства. Подготовка граждан к самореализации в жизни посредством:

- развития индивидуальных творческих способностей детей;
- формирования разносторонне развитой личности;
- выявления наиболее способных и одаренных детей и создания условий, максимально благоприятных для развития их творческих способностей;
- подготовки обучающихся к дальнейшему продолжению образования, научно-исследовательской деятельности, творческого самообразования, занятию умственным трудом;
- обогащения содержания образования за счет углубления знаний в области той или иной науки, избранной отрасли знаний;
- конструирование креативной учебно-творческой деятельности педагогов и учащихся;
- разработки и внедрения новых технологий индивидуализации обучения в условиях использования гибких, подвижных, модифицированных программы учебных планов.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования дошкольной, начальной, основной и средней ступеней, в том числе с профильной подготовкой обучающихся по предметам по выбору обучающихся. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) и при наличии необходимых условий может реализовывать адаптированную образовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление в соответствии с муниципальным заданием бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; для обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами общеобразовательного минимума, определяющего статус Учреждения; для обеспечения охраны

здоровья обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.5. Для достижения поставленной цели и решения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- воспитание и обучение;
- удовлетворение потребностей в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- планирование, организацию проведения учебной, методической и иной деятельности;
- разработку и утверждение учебного плана, годового календарного графика и расписания занятий;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- выбор учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Учреждение вправе: оказывать населению, а также юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки

основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов при наличии лицензии; обучение по дополнительным образовательным программам, индивидуальное обучение по образовательным предметам; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов, и другие услуги. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также программы повышенного уровня по предметам определённого профиля, а также использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.6.1. Учреждение вправе оказывать образовательные услуги, в том числе платные:

- обучение детей и взрослых по дополнительным и основным образовательным программам в очно-заочных формах;
- проведение предметных олимпиад и других интеллектуальных соревнований;
- подготовка детей к поступлению в 1 класс
- курсы, семинары для специалистов ОУ;
- изучение дополнительных разделов учебных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине;
- репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- услуги психологической службы;
- занятия в кружках и секциях по интересам;
- организация дошкольного обучения;
- курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- реализация программ полифункционального образования для населения.

2.6.2. Обучение в Учреждении в рамках учебного плана и дополнительного образования, финансируемого Учредителем, ведется бесплатно. Кроме основных отделений, Учреждение в праве организовать отделение платных образовательных услуг, деятельность которого регулируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, утверждаемым Наблюдательным советом Учреждения.

2.7. Дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные) предоставляются по желанию родителей (законных представителей) и оформляется договором с Учреждением. Договор заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.8. Отказ родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых услуг ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.9. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Для профилактики и предупреждения правонарушений Учреждение:

- осуществляет свою деятельность по профилактической работе и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;
- выбирает модель профилактической работы с обучающимися по предупреждению правонарушений;
- организует мероприятия, способствующие занятости обучающихся во внеурочное время (кружки, спортивные секции, оздоровительные, профильные лагеря в каникулярное время);
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными организациями;
- создает банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите;
- организует правовой всеобуч для родителей и школьников с привлечением представителей правоохранительных органов.

2.11. В целях активизации и повышения эффективности работы по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений учащихся, в том числе связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ, Учреждение организует работу по осуществлению взаимодействия с правоохранительными и иными органами. Для реализации указанных целей Учреждение в пределах своей компетенции:

- принимает участие в выявлении обучающихся, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества (далее - наркотики) без назначения врача и (или) совершающих иные правонарушения, ведет учет таких обучающихся, производит с ними индивидуальную профилактическую работу в целях оказания им педагогической, психологической социальной, медицинской, правовой помощи, предупреждения совершения ими преступлений, правонарушений и антиобщественных действий;
- немедленно информирует органы внутренних дел и иные органы о выявлении родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, о правонарушениях, совершенных обучающимися либо иными лицами на территории учреждения;
- закрепляет за конкретными работниками (педагогами и др.) функции по координации работы по предупреждению и пресечению правонарушений;
- принимает меры по обеспечению охраны территории Учреждения, ограничению свободного входа и пребывания на территории Учреждения посторонних лиц.

Учреждение также обеспечивает разработку и внедрение программ и методик, направляемых на формирование законопослушного поведения обучающихся, предупреждение и пресечение правонарушений и преступлений; организацию правовой пропаганды, информационно-просветительной работы с обучающимися и работниками Учреждения,

родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений и преступлений.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у него с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Источниками формирования имущества МАОУ Погроминская СОШ являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся МАОУ Погроминская СОШ безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности МАОУ Погроминская СОШ;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- имущество, закреплённое за МАОУ Погроминская СОШ на праве оперативного управления;
- средства, полученные от исполнения муниципальных контрактов;
- инвестиционные доходы.

3.2. Муниципальное задание для МАОУ Погроминская СОШ формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. МАОУ Погроминская СОШ не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.3. Для осуществления операций с поступающими средствами МАОУ Погроминская СОШ открывает счета в кредитных организациях и лицевые счета.

3.4. МАОУ Погроминская СОШ ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Доходы, полученные МАОУ Погроминская СОШ от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАОУ Погроминская СОШ.

3.5. Имущество МАОУ Погроминская СОШ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения МАОУ Погроминская СОШ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

3.6. Крупной сделкой для МАОУ Погроминская СОШ признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом МАОУ Погроминская СОШ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАОУ Погроминская СОШ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. МАОУ Погроминская СОШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАОУ Погроминская СОШ собственником или приобретенных за счет средств, выделенных собственником.

По обязательствам МАОУ Погроминская СОШ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МАОУ Погроминская СОШ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

МАОУ Погроминская СОШ не отвечает по обязательствам собственника.

4. Образовательная деятельность

4.1. Образовательная деятельность в МАОУ Погроминская СОШ направлена на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

4.2. Образование в МАОУ Погроминская СОШ носит светский характер. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4.3. Образовательная деятельность в МАОУ Погроминская СОШ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.6. Начальное общее образование направлено на формирование

личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.7. Обучение в МАОУ Погроминская СОШ с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.8. МАОУ Погроминская СОШ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является МАОУ Погроминская СОШ независимо от места нахождения обучающихся.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МАОУ Погроминская СОШ.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

4.10. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен МАОУ Погроминская СОШ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.11. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ Погроминская СОШ определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.12. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МАОУ Погроминская СОШ.

МАОУ Погроминская СОШ по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.13. Общеобразовательная программа МАОУ Погроминская СОШ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.14. МАОУ Погроминская СОШ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.15. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов,

предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) на уровне среднего общего образования.

4.16. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися МАОУ Погроминская СОШ, так и в отдельных классах, группах, на дому.

4.17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется МАОУ Погроминская СОШ.

4.18. Учебный год в МАОУ Погроминская СОШ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься МАОУ Погроминская СОШ при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.19. Организация создаёт условия для реализации общеобразовательных программ, учитывающие Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

4.20. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Погроминская СОШ самостоятельно.

4.21. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены МАОУ Погроминская СОШ, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.22. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Получение начального общего образования в МАОУ Погроминская СОШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей(законных представителей) детей районный отдел образования вправе разрешить прием детей в МАОУ Погроминская СОШ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ Погроминская СОШ.

Ребенок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУ Погроминская СОШ, если в МАОУ Погроминская СОШ обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

В приёме в МАОУ Погроминская СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.23. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАОУ Погроминская СОШ о приеме лица на обучение в МАОУ Погроминская СОШ или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.24. Правила приёма в МАОУ Погроминская СОШ на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАОУ Погроминская СОШ самостоятельно локальным нормативным актом.

4.25. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ Погроминская СОШ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе МАОУ Погроминская СОШ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ Погроминская СОШ, в том числе в случае ликвидации МАОУ Погроминская СОШ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МАОУ Погроминская СОШ об отчислении обучающегося.

5. Правовой статус участников образовательных отношений и работников, осуществляющих вспомогательные функции

5.1. Участниками образовательных отношений в МАОУ Погроминская СОШ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники МАОУ Погроминская СОШ.

5.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения.

5.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения ими восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами МАОУ Погроминская СОШ;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МАОУ Погроминская СОШ (после получения основного общего образования);

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении МАОУ Погроминская СОШ в порядке, установленном настоящим уставом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,

учебной, производственной, научной базой МАОУ Погроминская СОШ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Обучающиеся МАОУ Погроминская СОШ пользуются иными академическими правами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МАОУ Погроминская СОШ.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ Погроминская СОШ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном законодательством об образовании. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ Погроминская СОШ бесплатно в порядке, установленном законодательством об образовании. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся МАОУ Погроминская СОШ.

5.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов МАОУ Погроминская СОШ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МАОУ Погроминская СОШ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу МАОУ Погроминская СОШ.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.2.3. Ответственность обучающихся.

За неисполнение или нарушение устава МАОУ Погроминская СОШ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МАОУ Погроминская СОШ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из МАОУ Погроминская СОШ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, получающим образование по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

Порядок применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАОУ Погроминская СОШ;

- знакомиться с уставом МАОУ Погроминская СОШ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о

результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении МАОУ Погроминская СОШ в форме, определяемой настоящим уставом.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка МАОУ Погроминская СОШ, требования локальных нормативных актов МАОУ Погроминская СОШ, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МАОУ Погроминская СОШ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МАОУ Погроминская СОШ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

5.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

5.4.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой

и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами МАОУ Погроминская СОШ;

- право на участие в управлении МАОУ Погроминская СОШ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАОУ Погроминская СОШ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.4.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое

- качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора МАОУ Погроминская СОШ;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать устав МАОУ Погроминская СОШ, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты МАОУ Погроминская СОШ.

Педагогический работник МАОУ Погроминская СОШ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся МАОУ Погроминская СОШ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.5. Право на занятие педагогической деятельностью.

5.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется директором МАОУ Погроминская СОШ.

5.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в

соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными и установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. В МАОУ Погроминская СОШ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотренных статьей 52 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Права, обязанности и ответственность работников МАОУ Погроминская СОШ, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МАОУ Погроминская СОШ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Порядок управления деятельностью

6.1. Управление МАОУ Погроминская СОШ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом МАОУ Погроминская СОШ является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МАОУ Погроминская СОШ, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирование и организация работы МАОУ Погроминская СОШ, в т. ч.

планирование и организация образовательного процесса;

– контроль за деятельностью МАОУ Погроминская СОШ, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы МАОУ Погроминская СОШ;

– организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления МАОУ Погроминская СОШ;

– организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;

– принятие решений по вопросам организационной структуры и кадровой политики МАОУ Погроминская СОШ;

– а также выполняет иные полномочия в пределах локальных актов МАОУ Погроминская СОШ и заданий учредителя.

6.2.1 Директор назначается на должность на неопределённый срок и освобождается от занимаемой должности постановлением учредителя.

6.2.2. Директор в праве:

– открывать лицевые счета;

– утверждать план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ Погроминская СОШ

– заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени МАОУ Погроминская СОШ с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;

– принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

– зачислять на обучение в МАОУ Погроминская СОШ, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами;

– применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;

– поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

– определять структуру МАОУ Погроминская СОШ;

– устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками МАОУ Погроминская СОШ;

– распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

– принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью МАОУ Погроминская СОШ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МАОУ Погроминская СОШ, определенную настоящим Уставом.

6.2.3. Директор обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме,

финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

– представлять отчеты о деятельности МАОУ Погроминская СОШ, об использовании его имущества, исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность на утверждение Наблюдательному совету;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МАОУ Погроминская СОШ;

– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства РФ;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАОУ Погроминская СОШ,

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;

– обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества МАОУ Погроминская СОШ в целях, предусмотренных настоящим уставом;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

-быть контрактным управляющим;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью МАОУ Погроминская СОШ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МАОУ Погроминская СОШ, определенную настоящим уставом.

6.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции МАОУ Погроминская СОШ:

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования выпускников МАОУ Погроминская СОШ;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников МАОУ Погроминская

СОШ;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства РФ при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени МАОУ Погроминская СОШ без доверенности.

6.3. В МАОУ Погроминская СОШ формируются следующие коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет;
- общее собрание (конференция) работников МАОУ Погроминская СОШ;
- педагогический совет;
- методический совет МАОУ Погроминская СОШ;
- совет родителей МАОУ Погроминская СОШ;
- совет обучающихся МАОУ Погроминская СОШ.

6.4. Наблюдательный совет МАОУ Погроминская СОШ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

6.4.1. В состав наблюдательного совета входят 6 (шесть) членов, из них: один представитель учредителя; один представитель Муниципального образования Тоцкого района Оренбургской области; два представителя общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования; два представителя работников МАОУ Погроминская СОШ.

6.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет. Порядок формирования и изменения состава наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Решение о назначении представителей работников МАОУ Погроминская СОШ членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается директором МАОУ Погроминская СОШ.

6.4.3. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о заседании наблюдательного совета принимает председатель по собственной инициативе, а также по требованию учредителя, члена наблюдательного совета МАОУ Погроминская СОШ или директора.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также

первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя МАОУ Погроминская СОШ. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАОУ Погроминская СОШ, за исключением представителя работников МАОУ Погроминская СОШ.

Решение о созыве наблюдательного совета по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора МАОУ Погроминская СОШ доводится до сведения председателя наблюдательного совета в течение пяти рабочих дней.

Председатель наблюдательного совета согласовывает с директором МАОУ Погроминская СОШ дату, время и место проведения заседания наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета должно быть назначено не позднее пятнадцати рабочих дней с момента принятия решения о созыве заседания. Заседания наблюдательного совета по вопросам одобрения совершения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно быть назначено не позднее семи рабочих дней с момента получения предложения директора о совершении таких сделок.

Все члены наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам наблюдательного совета лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Директор МАОУ Погроминская СОШ обязан создать необходимые условия для заседания наблюдательного совета.

6.4.4. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по повестке заседания, представленное председателю в письменной форме до начала заседания.

Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания наблюдательного совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов совета. При переносе заседания наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей МАОУ Погроминская СОШ.

6.4.5. Для проведения заседания наблюдательного совета

избирается председатель и секретарь.

Председатель избирается и осуществляет свои полномочия в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Секретарь избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов на срок полномочий наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета обеспечивает подготовку заседаний наблюдательного совета, осуществляет извещение членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания наблюдательного совета, оформляет решения наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также обеспечивает хранение решений наблюдательного совета в соответствии с порядком, определенном на первом заседании наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета МАОУ Погроминская СОШ вправе участвовать директор. Иные лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета по приглашению председателя, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАОУ Погроминская СОШ. Решение о возможности присутствия приглашенных лиц может быть принято наблюдательным советом путем заочного голосования.

6.4.6. На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов наблюдательного совета и иных вопросов наблюдательный совет утверждает порядок работы наблюдательного совета.

6.4.7. Решения, принятые в ходе заседания наблюдательного совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником наблюдательного совета другому запрещается.

Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями Погроминская СОШ, с указанием следующий сведений:

- дата и время проведения заседания наблюдательного совета, место проведения заседания, а в случаях заочного голосования – дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании и способ отправки этих документов;

– количество членов наблюдательного совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);

– количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;

– решение наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем. Секретарь наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

6.4.8. Решения наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством РФ. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания наблюдательного совета. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

– обеспечивает возможность ознакомления всех членов наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

– обеспечивает ознакомление всех членов наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;

– при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем наблюдательного, обеспечивает извещение всех членов наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– количество членов наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

– сведения о членах наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;

– решение наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;

– сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

– сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

6.5. Общее собрание (конференция) работников МАОУ Погроминская СОШ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

– внесение предложений директору по основным направлениям деятельности МАОУ Погроминская СОШ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МАОУ Погроминская СОШ;

– внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в МАОУ Погроминская СОШ;

– внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности МАОУ Погроминская СОШ, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– контроль за организацией общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей обучающихся и работников МАОУ Погроминская СОШ;

– утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

– внесение предложений об организации сотрудничества МАОУ Погроминская СОШ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МАОУ Погроминская СОШ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

6.5.1 Общее собрание (конференция) работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени МАОУ Погроминская СОШ.

6.5.2. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание (конференция) работников формируется из числа работников МАОУ Погроминская СОШ. Членство в Общем собрании работников МАОУ Погроминская СОШ является добровольным. Деятельность членов Общего собрания работников МАОУ Погроминская СОШ осуществляется на безвозмездной основе.

6.5.3. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- директор МАОУ Погроминская СОШ;
- педагогический совет;
- представительный орган работников.

6.5.4. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 6.5.3, представляют директору МАОУ Погроминская СОШ оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания (конференции) работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников.

Директор МАОУ Погроминская СОШ созывает общее собрание (конференцию) работников в срок не более одного месяца со дня получения решения о созыве общего собрания (конференции) работников и создает необходимые условия для заседания общего собрания (конференции) работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 6.5.3, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников:

- относится к компетенции общего собрания (конференции) работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием (конференцией) работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

6.5.5. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее пятидесяти процентов от общего числа работников МАОУ Погроминская СОШ. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

6.5.6. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия или лицо, ответственное за подсчет голосов (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка работы счетной комиссии и (или) лица ответственного за подсчет голосов (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в МАОУ

Погроминская СОШ правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного

голосования по вопросам, указанным в п. 6.5.6. настоящего устава.

6.5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания (конференции) работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

6.5.8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МАОУ Погроминская СОШ, с указанием следующих сведений:

- дата, время проведения общего собрания, а также место проведения общего собрания;
- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (или) указание на лицо ответственное за подсчет голосов (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве МАОУ Погроминская СОШ.

6.5.9. В исключительных обстоятельствах (нахождение в командировке, болезнь, другое) участие работников в заседании общего собрания (конференции) возможно с помощью видео-конференц связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

6.6. Педагогический совет МАОУ Погроминская СОШ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности МАОУ Погроминская СОШ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МАОУ Погроминская СОШ;

- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации осуществления

образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия МАОУ Погроминская СОШ с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися МАОУ Погроминская СОШ по вопросам учебно-воспитательной работы.

6.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, имеющим бессрочный срок полномочий.

6.6.2. В состав педагогического совета входят по должности:

- директор МАОУ Погроминская СОШ;

- заместители директора МАОУ Погроминская СОШ;
- педагогические работники МАОУ Погроминская СОШ (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

6.6.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор МАОУ Погроминская СОШ по должности, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в МАОУ Погроминская СОШ правилами организации делопроизводства.

6.6.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, при равенстве голосов решающим голосом для принятия решения является голос председателя педагогического совета.

6.6.5. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МАОУ Погроминская СОШ, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения заседания педагогического совета;
- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в архиве МАОУ Погроминская СОШ.

6.7. Методический совет МАОУ Погроминская СОШ является постоянно действующим органом самоуправления МАОУ Погроминская СОШ, который в пределах своей компетенции:

- координирует и контролирует работу методических объединений педагогических работников МАОУ Погроминская СОШ;

- рассматривает и дает заключения на целевые программы, базовый уровень образования, учебный план, а также авторские, экспериментальные и иные программы до их внедрения в МАОУ Погроминская СОШ;

- определяет основные проблемы и направления психолого-педагогических исследований в МАОУ Погроминская СОШ;

- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы в МАОУ Погроминская СОШ в соответствии с концепцией его развития;

- рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы педагогических работников МАОУ Погроминская СОШ;

- рассматривает учебно-методические нововведения, представляемые отдельными педагогическими работниками и администрацией МАОУ Погроминская СОШ;

- осуществляет руководство научно-исследовательской работой в МАОУ Погроминская СОШ.

6.7.1. Методический совет формируется приказом директора МАОУ Погроминская СОШ. В состав методического совета МАОУ Погроминская СОШ входят:

- директор МАОУ Погроминская СОШ;

- заместители директора МАОУ Погроминская СОШ;

- педагогические работники МАОУ Погроминская СОШ;

- учёные и специалисты, приглашённые директором МАОУ Погроминская СОШ.

6.7.2. Порядок деятельности методического совета МАОУ Погроминская СОШ определяется Положением о Методическом совете МАОУ Погроминская СОШ.

6.8. Совет родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ Погроминская СОШ (далее по тексту, совет родителей) является постоянно действующим органом самоуправления МАОУ Погроминская СОШ. Членство в совете родителей МАОУ Погроминская СОШ является добровольным и строится на безвозмездной основе.

6.8.1. Совет родителей МАОУ Погроминская СОШ создаётся для целей содействия администрации и педагогическому составу МАОУ Погроминская СОШ в организации и совершенствовании образовательного процесса:

- содействие МАОУ Погроминская СОШ в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств МАОУ Погроминская СОШ, в определении перечня дополнительных платных

образовательных услуг, предоставляемых МАОУ Погроминская СОШ;

- вправе вносить на рассмотрение администрации МАОУ Погроминская СОШ предложения по вопросам улучшения обучения и воспитания обучающихся МАОУ Погроминская СОШ в части повышения качества учебного процесса, укрепления физического и психологического здоровья обучающихся МАОУ Погроминская СОШ, улучшения питания обучающихся, создания и укрепления материально-технической и организационной базы Погроминская СОШ, благоустройства его помещений и территории;

- рассматривает необходимость и вид ученической формы;

- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;

- содействует МАОУ Погроминская СОШ в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

- способствует укреплению связей между семьёй, МАОУ Погроминская СОШ, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

- способствует воспитанию у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- способствует привлечению родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

6.8.2. Совет родителей МАОУ Погроминская СОШ формируется на основе представительства по квоте: один представитель от каждого класса. Избрание представителей производится на классных родительских собраниях. Порядок и процедура избрания представителей в Родительский комитет определяется Положением о Совете родителей(законных представителей) обучающихся МАОУ Погроминская СОШ. Срок полномочий совета родителей МАОУ Погроминская СОШ один учебный год.

6.9. Совет обучающихся МАОУ Погроминская СОШ является совещательным и исполнительным органом ученического самоуправления и выполняет роль высшего органа ученического самоуправления, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся МАОУ Погроминская СОШ, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

6.9.1. Совет обучающихся МАОУ Погроминская СОШ в пределах своей компетенции:

- выступает от имени обучающихся при решении вопросов

общешкольных дел;

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления МАОУ Погроминская СОШ, разрабатывает и вносит предложения администрации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

- содействует реализации инициатив обучающихся в учебной и внеклассной деятельности: проводит сбор предложений, опросы и референдумы, изучает интересы и потребности обучающихся, создаёт условия для их реализации.

- принимает активное участие в подготовке и проведении собрания и ученической конференции обучающихся МАОУ Погроминская СОШ, в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборной ученической конференции.

- рассматривает и решает вопросы жизнедеятельности обучающихся, обсуждает вопросы учебы МАОУ Погроминская СОШ.

- организует соревнования между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводит его итоги.

- вправе участвовать в определении состава делегации обучающихся МАОУ Погроминская СОШ на районные (областные) совещания и конференции, конкурсы, фестивали, форумы школьников.

- контролирует и координирует деятельность Советов классов МАОУ Погроминская СОШ, всех органов и объединений обучающихся МАОУ Погроминская СОШ.

- принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, выработке у обучающихся бережного отношения к собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся МАОУ Погроминская СОШ, способствует выполнению всеми обучающимися правил внутреннего распорядка МАОУ Погроминская СОШ, единых педагогических требований.

- организует взаимопомощь в учении, оказывает помощь в организации и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам.

6.9.2. Совет обучающихся МАОУ Погроминская СОШ состоит из обучающихся МАОУ Погроминская СОШ и действует на основании Положения о Совете обучающихся МАОУ Погроминская СОШ.

7. Реорганизация и ликвидация МАОУ Погроминская СОШ.

7.1. Решение о реорганизации МАОУ Погроминская СОШ принимается в форме постановления администрации МО Тоцкий район на основании совместного предложения районного отдела образования и администрации МО Тоцкий район.

7.2. Реорганизация МАОУ Погроминская СОШ осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.3. МАОУ Погроминская СОШ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации МАОУ Погроминская СОШ в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.4. Решение о ликвидации МАОУ Погроминская СОШ принимается в форме постановления администрации МО Тоцкий район на основании совместного предложения районного отдела образования и администрации МО Тоцкий район.

7.5. МАОУ Погроминская СОШ может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Имущество МАОУ Погроминская СОШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАОУ Погроминская СОШ, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию Тоцкий район Оренбургской области.

7.7. Ликвидация МАОУ Погроминская СОШ влечёт за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Ликвидация и реорганизация МАОУ Погроминская СОШ осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов МАОУ Погроминская СОШ.

8.1. МАОУ Погроминская СОШ принимает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. МАОУ Погроминская СОШ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МАОУ Погроминская СОШ, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы,

учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МАОУ Погроминская СОШ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАОУ Погроминская СОШ.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Тоцкий район Оренбургской области.

9.2. Директор МАОУ Погроминская СОШ вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.3. Решение об изменении устава принимается учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАОУ Погроминская СОШ.

9.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

10. Локальные акты МАОУ Погроминская СОШ.

10.1. Для обеспечения своей уставной деятельности МАОУ Погроминская СОШ издает следующие локальные акты:

- приказ;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющих у МАОУ Погроминская СОШ полномочий.

10.2. Локальные акты МАОУ Погроминская СОШ не могут противоречь законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.